

# MANDÁTNA ZMLUVA

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

## Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- |  |   |
|--|---|
| 1. Mandant:  | <b>Obec Rokycany</b>  |
| Sídlo:   | Obecný úrad č.45, 082 41 Bajerov  |
| Zastúpený:   | Miloš Jaš, starosta   |
| IČO:   | 00327701  |
| 2. Mandatár:   | <b>Urban Planning s.r.o.</b>  |
| Sídlo:   | Ul. Na vyhliadke 8, 080 05 Prešov   |
| Zastúpený:   | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ   |
| IČO:   | 44 729 308  |
| IČ DPH:  | SK 2022809437   |
| Bankové spojenie:  | IBAN: SK58 7500 0000 0040 0814 9000   |
| Telefón:   | 0918 381 258  |
| E – mail:  | vdebnar@gmail.com   |
| Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár<br>Ul. Na vyhliadke č.8, 080 05 Prešov<br>Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD reg. č. 294 |

## Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľskú činnosť Územnoplánovacej dokumentácie „**Zmeny a doplnky č.2/2021 Územného plánu obce Rokycany**“ (ďalej len ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ ) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení, v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

## Článok III. TRVANIE ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa §28 stavebného zákona
- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandátára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku. Predpokladaný časový harmonogram obstarania ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

## Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

### Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,

- 4.3. zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávateľské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

## **Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA**

### **Mandatár sa zaväzuje:**

- 5.1. Obstarávať dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej konať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2. pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3. zastupovať mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7. ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

## **Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára, a sídlo spracovateľa ÚPD.

## **Článok VII. CENA**

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. *Cena za obstarávateľské výkony ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ v rozsahu podľa čl. II činí celkom dohodou 3630,- € (slovom tritisíc šesťstotridsať eur) vrátane DPH.*
- 7.5. Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPD budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

## Článok VIII . PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:
- 8.1.1: Prvá faktúra vo výške 2088 ,- eur vrátane DPH bude vystavená po ukončení prerokovania ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa § 22 s.z. ( pol. 1.-4.) príl.č..1
- 8.1.2: Druhá faktúra vo výške 1542,- eur vrátane DPH bude vystavená po vydaní kladného stanoviska z preskúmania návrhu ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa § 25 s.z.
- 8.2: Lehota splatnosti faktúr vystavených mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúr mandantovi.

## Článok IX . ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandatára.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Rokycanoch, dňa 06.07.2021

V Prešove, dňa 06.07. 2021



Mandant:  
Miloš Jaš, starosta

Urban Planning s.r.o.  
Ul. Na vyhladke 11909/8, 080 05 Prešov  
IČO: 44729308; IČDPH: SK2022809437

Mandatár:  
Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ

Príloha č.1 k Mandátnej zmluve

Rozsah obstarávatel'ských výkonov a cenová špecifikácia obstarania  
ÚPD „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“

P. č.	Obstarávatel'ské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Cena /€/
	<b>Návrh ÚPD</b>			
1.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPD	8	40	320
2.	Oznámenie o strategickom dokumente	4	35	140
3.	Prerokovanie návrhu ÚPD	8	40	320
4.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPD	24	40	960
5.	Kontrola návrhu ÚPD upravenej podľa akceptovaných pripomienok	6	40	240
6.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	4	40	160
7.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPD podľa § 25 SZ	16	40	640
8.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	2	35	70
9.	Účasť na schválení návrhu ÚPD	0	00	00
10.	Kontrola spracovania čistopisu ÚPD	2	35	70
11.	Podklady na zverejnenie schválenej záväznej časti ÚPD	2	35	70
12.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPD	1	35	35
<b>1.-12.</b>	<b>Obstarávatel'ské výkony spolu</b>	<b>77</b>	<b>39,3</b>	<b>3025</b>
	<b>DPH 20%</b>			<b>605</b>
	<b>Obstarávatel'ské výkony celkom</b>	<b>77</b>	<b>47,14</b>	<b>3630</b>

Platobné podmienky:

1.faktúra 2088,-€ vrátane DPH po splnení položiek 1.-4

2.faktúra.1542 ,-€ vrátane DPH po vydaní súhlasného stanoviska OÚ Prešov podľa § 25 stav.zák

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 294

Jún 2021

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

Predbežný časový harmonogram procesu obstarania „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“

	Návrh ÚPD	
1.	Spracovanie „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	Júl 2021
2.	Spracovanie Oznámenie o strategickom dokumente	Júl 2021
3.	Prerokovanie návrhu „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa §22 s.z.	Júl – August 2021
4.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	August 2021
5.	Úprava „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa akceptovaných pripomienok	August 2021
6.	Kontrola návrhu ÚPD upravenej podľa akceptovaných pripomienok	September 2021
7.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	September 2021
8.	Súhlas s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery	Október 2021
9.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa § 25 SZ	Október 2021
10.	Preskúmanie „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“ podľa § 25 s.z.	November 2021
11.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre OcZ	November 2021
12.	Schválenie „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	December 2021
13.	Dohľad nad spracovaním čistopisu „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	Január 2022
14.	Podklady na zverejnenie schválenej záväznej časti „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	Január 2022
15.	Spracovanie registračného listu, uloženie „Z a D č.2/2021 ÚPNO Rokycany“	Február 2022

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 294  
Júl 2021