

Zmluva o vedení účtovníctva (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:
Obchodné meno: Paneurópa Consult spol. s r.o.
Sídlo: Žižkova 31, 040 01 Košice
v zastúpení: Ing. Daniela Bičkošová - konateľka
IČO: 31383505
DIČ: 2020843572
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Košice 1, oddiel Sro, vložka č. 29145/V (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Sídlo: Obec Rokycany
Rokycany 45, 082 41 Rokycany
v zastúpení: Miloš Jaš - starosta obce
IČO: 00327701
DIČ: 2020548145
IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Článok I. PREDMET POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Touto zmluvou poveruje objednávateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení Poskytovateľa vedením účtovníctva v dohodnutom rozsahu. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby vedenia účtovníctva v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za poskytnuté služby sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odmenu dohodnutú v článku II. tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je osobou oprávnenou podnikáť v predmete podnikania vedenie účtovníctva.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce.
4. Vedenie účtovníctva pre objednávateľa podľa bodu 1 tejto zmluvy zahŕňa:
 - a. Kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona o účtovníctve;
 - b. Spracovanie podvojného účtovníctva a rozpočtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov. Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve, opatreniami Ministerstva financií SR pre obce, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva,
 - c. Príprava, vypracovanie a odovzdanie štvrtročných finančných výkazov do systému RISSAM.
 - d. Príprava a spracovanie rozpočtu, vrátane prípravy a evidencie rozpočtových opatrení.
 - e. Spracovanie riadnej účtovnej závierky, záverečného účtu a výročnej správy klienta, podanie daňového priznania, vypracovanie ročných zúčtovaní transferov.

5. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre objednávateľa sa budú realizovať na základe uzavretých písomných dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená odmena za ich vykonanie.
6. Poverením Poskytovateľa na vedenie účtovníctva podľa tejto zmluvy sa Objednávateľ nezbaňuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení.

Článok II.

ODMENA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby podľa článku I. tejto zmluvy v rozsahu bodu 4a, b, c, d vo výške 600,- EUR /slovom šesťsto eur/ (ďalej len „odmena“) mesačne. V cene je zahrnutý počet účtovných položiek 500 ks.
2. Cena za práce v rozsahu bodu 4e) bude fakturovaná jednorazovo vo výške 600,- EUR.
3. Odmena je úplná a pre zmluvné strany záväzná. V odmene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
4. Dohodnutá odmena bude poskytovateľovi uhradená spätne za predchádzajúci mesiac na základe ním vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 7 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Poskytovateľ je oprávnený v závislosti od zmeny rozsahu poskytovaných služieb, aktualizovať výšku odmeny a predložiť objednávateľovi návrh na zvýšenie.

Článok III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa článku I. tejto zmluvy (ďalej len „poskytované služby“) riadne a včas s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom, záujmami objednávateľa, touto zmluvou a v požadovanej forme.
2. Poskytované služby vykoná poverený zamestnanec poskytovateľa, ktorý je zároveň kontaktnou osobou poverenou na komunikáciu s Objednávateľom. Poskytovateľ garantuje, že ním poverený zamestnanec je odborne spôsobilý na výkon týchto služieb. Kontaktné údaje povereného zamestnanca oznámi Objednávateľovi písomným dodatkom najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy, ktorý je jej neoddeliteľnou súčasťou. Každú zmenu poverenej osoby je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní pre jej uskutočnením.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa poskytované služby v súlade a v rozsahu požadovanom zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení, jeho vykonávacími predpismi, zákonom číslo 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p., zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p., zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov, zákonom č. 283/2002 o cestovných náhradách, zákonom č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v z.n.p., zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na výkon poskytovaných služieb. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať poskytované služby.
4. Poskytovateľ je povinný byť počas celej doby trvania tejto zmluvy odborne spôsobilý na vykonávanie poskytovaných služieb a pri ich vykonávaní je povinný chrániť záujmy

- objednávateľa.
5. Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov a návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.
 6. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť výkon poskytovaných služieb, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.
 7. Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.
 8. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.
 9. Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností podľa tejto zmluvy bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť účtovníctva, zaúčtovania všetkých dokladov, vykonaných súčtov, akýchkoľvek účtovných operácií, matematických operácií, odvodov a daní, a za to že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.
 10. V súvislosti s vykonávaním poskytovaných služieb objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití odbornej starostlivosti zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

Článok IV.

TRVANIE ZMLUVY A SPÔSOB JEJ SKONČENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Prvým spracovaným rokom je rok 2021.
2. Vypovedať túto zmluvu je možné písomnou dohodou alebo jednostrannou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Zánikom tejto Zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán splniť všetky záväzky vzniknuté do skončenia Zmluvy, ktoré im z tejto Zmluvy vyplývajú.

Článok V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonávať výlučne po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne, formou chronologicky číslovaných dodatkov.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží po jednom z nich.
5. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Košiciach, dňa 01.03.2021

Paneurópa Consult,
spol. s r.o.
Žižkova 31, 040 01 Košice
IČO: 31 383 505

Poskytovateľ



Objednávateľ