

ZMLUVA NA SPRACOVANIE MZDOVEJ AGENDY - 04/2020

uzatvára sa podľa Obchodného zákon. V znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

DODÁVATEĽ: Ing. Rothmajerová Zuzana
055 01 Margecany, Ofše 465/63, tel. 053/4821198
mail: rothmajerova@rothmajerova.sk
IČO: 32 367 295
DIČ: 1032609215
IČ DPH: SK1032609215
Banka: SLSP a.s., Gelnica
Číslo účtu: 0101416363/0900
IBAN: SK89 0900 0000 0001 0141 6363

ODBERATEĽ: Obec Rokycany
Rokycany 45
082 41 Rokycany
IČO: 00327701
DIČ: 2020548145
Banka: Prima banka Slovensko a.s.
IBAN: SK98 5600 0000 0088 2607 1004

II. PREDMET ZMLUVY

Spracovanie mzdovej a personálnej agendy pre Obec Rokycany, Rokycany 45,
082 41 Rokycany

Tieto práce budú vykonávané v nasledujúcom rozsahu:

1. Spracovanie mzdovej agendy pre 1-30 pracovníkov, s ktorými je uzatvorený pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce alebo iného zákona v zmysle ktorého je potrebné viesť mzdovú agendu.
2. Podávanie daňových priznaní, prehľadov, hlásení a súvisiacich dokumentov zo spracovaných miezd v zmysle Zákona o dani z príjmu 595/2003 v znení neskorších predpisov.
3. Podávanie výkazov a iných súvisiacich dokumentov o odvode poistného zo zúčtovaných miezd v zmysle zákona o Sociálnom poistení a Zdravotnom poistení.
4. Registrácia poistných vzťahov pri vzniku a zániku v zmysle Zákona o sociálnom poistení a Zákona o zdravotnom poistení.
5. Podávanie štatistických a iných výkazov súvisiacich so spracovaním mzdovej agendy.

III. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ je povinný realizovať práce včas a kvalitne.
2. Dodávateľ vyplňuje doklady súvisiace s vedením mzdovej agendy v stanovených termínoch.
3. Dodávateľ informuje odberateľa o zmenách v spracovaní mzdovej agendy a zmenách týkajúcich sa styku so sociálnou a zdravotnou poisťovňou a daňovým úradom, pokiaľ sa tieto zmeny týkajú priamo odberateľa
4. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky termíny súvisiace so spracovaním mzdovej agendy pri styku s daňovým úradom, sociálnou poisťovňou a zdravotnou poisťovňou a ostatnými úradmi požadujúcimi výkazníctvo.
5. Dodávateľ vedie mzdovú agendu v programe vo firme dodávateľa, ktorý je ním zakúpený s platnou licenciou.
6. Cela personálna a mzdová agenda sa v origináloch nachádza výlučne v priestoroch odberateľa. Pre potreby dodávateľa je možné vyhotovovať len kópie dokladov.
7. Dodávateľ nezodpovedá za úroky z omeškania, sankčné úroky a pokuty, ktoré sú odberateľovi vyrúbené z titulu platieb vykonaných po splatnosti /v omeškaní/ .
8. Dodávateľ podpisuje so súhlasom odberateľa potvrdenia súvisiace so mzdovou agendou a tie sa považujú za právoplatné pre účely ÚPSVaR, sociálneho poistenia, zdravotného poistenia a dokladov k ročnému zúčtovaniu dane.
9. Dodávateľ vykonáva práce spojené s predmetom zmluvy vo svojich priestoroch a jedenkrát týždenne v rozsahu 4 hodín aj v sídle odberateľa. Termín výkonu týchto 4 hodín nie je presne určený a môže sa v rámci mesiaca presúvať.

IV. POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi včas /min. 5 dní pred výplatným termínom/, všetky potrebné doklady na spracovanie miezd.
2. Údaje pre registráciu zamestnancov je potrebné poskytnúť dodávateľovi jeden kalendárny deň pred prvým výkon práce v čase do 16.00 hod z dôvodu elektronickej registrácie pracovnoprávneho vzťahu do sociálnej poisťovne a ustanovení Zákona o nelegálnom zamestnávaní a Zákona o sociálnom poistení.
V prípade ak takýto deň bude dňom pracovného voľna, tak potom je potrebné registráciu potvrdzovať telefonicky medzi odberateľom a dodávateľom z dôvodu zabezpečenia registrácie mimo pracovnej doby dodávateľa.
3. Odberateľ pri nedodržaní povinnosti uvedenej v článku IV, bod 1. musí akceptovať aj posunutie termínu splnenia prác a nesie s tým spojené náklady a sankcie.
4. Ak odberateľ podstatne poruší zmluvné podmienky podľa tejto Zmluvy je dodávateľ oprávnený na základe písomného a odberateľovi riadne doručeného odstúpenia, od tejto Zmluvy odstúpiť. Dodávateľ nie je povinný odo dňa doručenia tohto oznámenia ďalej plniť svoje záväzky voči odberateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy a nie je povinný mu poskytovať služby uvedené v predmete zmluvy. Zároveň sa dodávateľ odstúpením od Zmluvy zaväzuje odovzdať mzdovú agendu v spracovanej a prehľadnej forme odberateľovi. Odovzdanie mzdovej agendy a s tým súvisiacich tlačových zostáv platí aj pri riadnom ukončení Zmluvy. Dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za mzdovú agendu a s tým súvisiace výkazníctvo odberateľa odo dňa doručenia odstúpenia od tejto Zmluvy.

V. CENA PRÁC

Cena prác uvedených v predmete zmluvy je určená:

1. mesačnými platbami podľa dohody vo výške:
500,00 Eur mesačne základ dane + DPH 20 % 100,00 Eur
spolu vrátane DPH 600,00 Eur slovom šesťsto Eur
platba: raz mesačne najneskôr posledný deň nasledujúceho mesiaca.
Za služby budú mesačne vyhotovované faktúry so zdaniteľným plnením posledný deň v danom mesiaci. Dodávateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty.
Za obdobie od účinnosti zmluvy do 31.08.2020 bude vystavená samostatná faktúra s ohľadom na výkon prác v sídle firmy.
2. Ak budú vykonávané práce nad rámec Zmluvy, cena bude stanovená podľa počtu hodín potrebných na spracovanie mzdovej agendy. Platba bude vykonaná na základe faktúry pri odovzdávaní prác nad rámec zmluvy.
Cena bude stanovená dohodou po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Práce nad rámec tejto zmluvy pri spracovaní mzdovej agendy budú fakturované vo faktúrach za mesačné služby ako samostatné plnenie, a to vo výške ceny aktuálnej v období, ktorého sa spracovanie miezd týka, minimálne 10,00 Eur za osobu.
4. Dodávateľ je oprávnený jednostranne upraviť cenu za spracovanie miezd, a to vo výške percentuálneho zvýšenia minimálnej mzdy ustanovenej zákonom o minimálnej mzde, o tejto skutočnosti je dodávateľ povinný vopred informovať odberateľa.
5. Dodávateľ je oprávnený v závislosti od náročnosti spracovania miezd, výkazníctva a ostatnej spracovávanej dokumentácie odberateľa a v závislosti od zmien rozsahu služieb poskytovaných odberateľovi, aktualizovať výšku odmeny a predložiť odberateľovi návrh na zvýšenie.
6. Odberateľ súhlasí so zasielaním faktúr dodávateľa elektronicky (e-mailom).
Odberateľ je povinný akúkoľvek zmenu týkajúcu sa kontaktnej e-mailovej adresy kontaktnej osoby alebo telefónneho čísla oznámiť Dodávateľovi do 3 pracovných dní od tejto zmeny.

VI. ZVLÁŠTNE USTANOVENIA

1. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté nedodržaním povinností odberateľa v zmysle bodu IV. tejto zmluvy a taktiež nezodpovedá za právoplatnosť dodaných dokladov iba za ich správnosť.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že nikdy neposkytne informáciu o zmluvnom odberateľovi tretej osobe, ktorá by poškodila meno odberateľa a zapríčinila mu ekonomickú stratu. Výnimku tvoria informácie, ktoré budú poskytované organom činným v trestnom konaní na základe písomnej žiadosti v predmetnom konaní so súhlasom odberateľa.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody vzniknuté pri spracovaní mzdovej agendy v zmysle zákona, s výnimkou podmienok uvedených v odseku IV. Bod 2, odseku VI. Bod 1.
4. Dodávateľ zodpovedá za škody vzniknuté pri styku s daňovým úradom, sociálnou poisťovňou, zdravotnou poisťovňou, a inými úradmi pokiaľ takáto škoda vznikla nedodržaním termínov alebo nedodržaním zákonných ustanovení, ktoré mal splniť dodávateľ v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
Pokiaľ takáto škoda vznikla zapríčinením zo strany odberateľa, alebo na jeho výslovnú žiadosť o vykonaní takého úkonu, túto škodu znáša v plnom rozsahu odberateľ.

5. Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli z dôvodu podania neúplnej informácie odberateľom, neskorého doloženia dokladov z ktorých sa získala informácia, na základe ktorej vznikla sankcia.
6. Dodávateľ nezodpovedá za sankcie, ktoré vznikli vykonaním opráv a dodatočným zaslaním výkazov za predchádzajúce obdobia do účinnosti zmluvy.
7. Dodávateľ nezodpovedá za neplatnosť pracovných zmlúv a ukončenia pracovných pomerov, ktoré vyhotoví a s tým spojené sankcie a vyrovnania. Zmluvy sú vyhotovované zo strany dodávateľa avšak s podmienkou právneho preverenia zo strany právneho poradcu odberateľa, nakoľko pracovná zmluva je právny dokument a dodávateľ nemá povolenie na výkon právnickej činnosti.
8. Dodávateľ zodpovedá za škody v zmysle zmluvy o spracovaní mzdovej agendy maximálne do výšky trojnásobku ceny prác uvedených v zmluve o spracovaní mzdovej agendy ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení sankcie. Tento bod sa nevzťahuje na škody vzniknuté v zmysle bodu VI. ods. 6 a 7.

VII. DORUČOVANIE

Zmluvné strany sú povinné si vzájomne doručovať všetky písomnosti mailom, poštou, inou doručovateľskou spoločnosťou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

Akékoľvek zmeny týkajúce sa adresy doručovania písomností sú zmluvné strany povinné si vzájomne oznámiť bezodkladne a písomne.

Ak nie je možné písomnosť druhej strane doručiť na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a nebola protistrane oznámená nová adresa na doručovanie písomností, písomnosť sa považuje odo dňa vrátenia nedoručenej zásielky za doručenú, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za protistranu, sa o tom nedozvie. Odstúpenie od zmluvy alebo výpoveď zmluvy musia zmluvné strany uskutočniť výlučne písomne a v papierovej forme.

VIII. TRVANIE ZMLUVY A SPOSÔB JEJ UKONČENIA

1. Zmluva sa uzatvára medzi zmluvnými stranami na dobu neurčitú.
2. Výpovedná doba je 30 dní, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
3. Odberateľ závažne porušuje zmluvné podmienky tejto Zmluvy, ak je v omeškaní so zaplatením splatnej vyfakturovanej odmeny dva mesiace, alebo ak neposkytuje dodávateľovi opakovane riadne a včas úplné podklady alebo informácie potrebné pre spracovanie mzdovej agendy a výkazníctva a napriek písomným (aj emailovým) výzvam dodávateľa nenastala na strane odberateľa náprava. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 a násl. Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zo zmluvy; zmluvné strany si nevracajú vzájomné plnenia poskytnuté počas doby riadneho plnenia zmluvy.
4. Odberateľ môže od zmluvy odstúpiť bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 30 dní, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
5. Dokumentácia súvisiaca s výkonom predmetu zmluvy sa odovzdá odberateľovi najneskôr do 30 dní od ukončenia zmluvy.
6. Zánikom tejto Zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán splniť všetky záväzky vzniknuté do skončenia Zmluvy, ktoré im z tejto Zmluvy vyplývajú.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť 01.09.2020. Zmluvné strany sa dobrovoľne a bez nátlaku dohodli na spätnej platnosti a účinnosti zmluvy od 01.01.2020
2. Zmenu alebo rozviazanie uzavretej zmluvy musia zmluvné strany vykonať výlučne písomnou formou. Rozhodnutie o rozviazaní zmluvy musia zmluvné strany preukázateľne doručiť svojmu partnerovi najneskôr mesiac pred stanoveným termínom ukončenia zmluvy.
3. Pokiaľ bude odberateľ v omeškaní s platbami za vykonávané služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy viac ako dva mesiace, dodávateľ nezodpovedá za žiadne škody vzniknuté po tomto termíne. Všetky práce sa po tomto termíne vykonávajú len v obmedzenom režime, t.j. podávanie výkazov a hlásení v zmysle predmetu zmluvy. Mzdová agenda v zmysle zákona sa začne viesť až po zaplatení celej dlžnej sumy, pričom jeho úplné dokončenie za obdobie omeškania je v lehote 30 dní od zaplatenia dlžnej sumy. V prípade urýchlenného ukončenia do 30 dní sa bude účtovať príplatok podľa dohody.
4. Všetky ostatné zmluvy a dodatky uzatvorené na spracovanie mzdovej agendy medzi odberateľom a dodávateľom sa rušia dňom podpisu tejto zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch a každá zo zmluvných strán dostane jeden exemplár.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
7. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Margecanoch dňa *31.8.2020*

.....
dodávateľ

.....
odberateľ

